

# 江苏武进经济发展集团有限公司及下属子公司 2024年公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	招聘人数	薪酬区间
1	集团本部	党建宣传岗	1、参与制定党建思想政治理论学习和培训、宣传工作等各项规章制度及业务流程，并开展相关工作； 2、负责拟定党建重要文件以及活动方案，配合起草和修订各类党建材料； 3、组织筹备党委召开的各类会议和活动； 4、负责党建宣传稿件的撰写、编辑、发布工作。	1、大学本科及以上学历，年龄35周岁以下； 2、中共党员，中文文秘类、社会政治类、公共管理类相关专业； 3、具有较强的政治理论水平，熟悉党的各项规章制度，具有较强的公文写作能力和大型会议组织及总结报告经验； 4、良好的服务意识，组织协调能力强，有一定的抗压能力； 5、具有国企党建工作经验者优先考虑。	1	面议
2	集团本部	投资运营主管	1、按照集团战略发展规划与目标，组织汇总集团投资计划，负责跟踪集团计划的实施； 2、负责集团对下属经营性公司运营管理体系的完善，监督子公司内控管理体系的完善与执行，对重大经营事项组织初审； 3、负责集团下属经营性公司经营计划与目标管理，跟踪子公司年度经营计划的制定与分解实施； 4、负责集团对子公司绩效管理体系的优化，并组织实施绩效考核管理工作，对经营情况进行评价； 5、负责集团子公司经营信息管理，开展下属子公司经营情况的汇总、分析。	1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下； 2、财会、金融、管理类相关专业优先； 3、具备5年以上相关工作经验，上市公司、大型国有企业或集团公司战略发展、计划管理、运营管理工作经验优先，具有建立完善的企业运营管理、绩效管理等相关制度体系的能力； 4、具备较强的运营分析能力，具有较好的统筹协调能力和书面表达能力； 5、工作责任心强，具备良好的团队协作能力，有一定的抗压能力。	1	面议
3	集团本部	运营管理专员	1、收集汇总下属经营性公司经营信息资料，开展数据报表、经营情况的整理汇总工作； 2、协同开展下属公司年度经营业绩考核相关工作； 3、协助开展集团及子公司重大经营决策事项的跟踪、协同、督办； 4、参与集团对下属公司相关运营管理制度的完善，优化管理流程。	1、大学本科及以上学历，年龄35周岁以下； 2、财会、金融类相关专业优先； 3、工作主动性强，有一定的抗压能力，逻辑思维清晰，具备较好的沟通协调、数据分析、公文写作能力； 4、熟悉企业运营管理流程，具有集团型或国有企业运营管理相关岗位从业经验者优先考虑。	1	面议
4	集团本部	财务主管	1、遵守相关财务法规和税收政策，及时报送各种报表； 2、负责公司日常会计核算； 3、负责公司的财务管理工作，包括预算编制、资金收支、成本控制等； 4、审核和控制财务支出，确保公司资金的合理使用和控制； 5、参与公司战略规划和决策制定，为公司提供财务建议和分析。	1、大学本科及以上学历，年龄35周岁以下； 2、经济类、财务财会类、税务税收类、审计类相关专业，会计中级及以上职称； 3、3年以上国有企业财务主管或相关岗位工作经历，熟悉国企运作方式，税务应对经验丰富，条件优秀者可适当放宽要求； 4、熟练掌握各类财务软件、办公软件； 5、具备强烈的责任心，良好的学习能力和财务分析能力，优秀的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。	1	面议
5	集团本部	内审主管	1、根据集团整体战略规划，拟定并完善内部审计制度和流程； 2、负责具体实施内部审计项目，制定审计方案，组织开展内审工作； 3、对内审过程中发现的问题提出处理意见和建议； 4、编制审计报告，向项目负责人汇报审计结果； 5、跟踪和监督被审计单位问题的整改落实情况； 6、内部审计档案归档工作。	1、大学本科及以上学历，专业要求内部审计、审计或财会类相关专业； 2、年龄40周岁以下； 3、具有审计师、中级会计师等相关专业中级职称，注册会计师优先； 4、从事内部审计工作3年以上，同时具有工程审核从业经验者优先； 5、熟悉国家法律法规、内部审计准则和风险管理知识；掌握审计、会计、财务管理等相关知识；具备良好的沟通协调能力和团队协作精神； 6、责任心强，工作积极主动，逻辑思维清晰。	2	面议
6	常州市武进城市资源运营有限公司	资产管理专员	1、负责指定片区在租资产的日常运营管理工作，包括但不限于在租资产的租金催收、租户关系维护，资产维修上报对接协调，资产现状安全管理、资产历史遗留问题的处理等事务； 2、负责指定区域闲置资产盘活运营管理工作，包括资产出租意向洽谈、流程审批、协议签订等； 3、负责指定片区管理资产的台账更新、基础信息资料定期上报等工作； 4、其他相关工作。	1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下，条件优秀者可适当放宽要求； 2、经济管理类或工程管理类专业优先，具有5年及以上房地产商业项目管理、资产处置相关行业经验，熟悉资产信息管理软件操作； 3、具有较强的沟通协调能力，具有中级经济师、工程师职称优先； 4、具备数字化、物联网的思维方式考虑和解决问题的能力，熟练运用office等办公软件； 5、心理素质稳定，职业道德高尚，有较强的应急处理能力。	1	12-15W

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	招聘人数	薪酬区间
7	常州市武进城市资源运营有限公司	财务主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、制定板块财务管理制度或相关的具体流程规范，并督促板块内各子公司贯彻执行；</li> <li>2、协助做好板块精细化核算管理，且配合业务发展持续更新各类台账；</li> <li>3、协助做好板块财务分析，并向板块公司及子公司报告财务状况和经营成果，从财务分析角度提供合理化指导建议；</li> <li>4、根据板块经营规划，协助做好板块财务预、决算的编制，并对预算执行情况进行监督、分析；</li> <li>5、协助做好板块税务筹划，研究税务政策，规避税务风险，及时解决税务风险应对；</li> <li>6、其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下，条件优秀者可适当放宽要求；</li> <li>2、经济类、财务财会类、税务税收类、审计类等相关专业，10年以上财务管理相关工作经验，具备中级及以上会计职称；</li> <li>3、懂企业经营管理，熟悉全模块财务管理，熟练运用财务、WORD、EXCEL、PPT等办公软件；</li> <li>4、具备较强的财务技能知识、较强的工作主动性、较强的计划和执行能力，熟悉会计法、税法以及财税的相关法律政策；</li> <li>5、性格沉稳、思维清晰、遵纪守法。</li> </ol>	1	12-15W
8	常州建源城市综合开发有限公司	设计管理岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责协同客研，以市场客户需求为导向，从设计环节发掘打造产品的功能价值，并通过设计对标、设计优化和产品研发，不断提高公司的产品竞争力；</li> <li>2、负责统筹项目全过程设计管理，组织落实各阶段各专业设计任务书及设计成果评审，确保设计品质、进度、成本符合项目运营要求；</li> <li>3、负责设计供方管理，为项目现场及时提供设计技术支持；</li> <li>4、公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下；</li> <li>2、建筑工程类、城建规划类等相关专业；</li> <li>3、6年以上房地产行业设计管理相关工作经验；3年以上类似岗位管理实践；有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先；</li> <li>4、具备丰富的设计操盘经验，有成功的产研、客研协同落地案例；</li> <li>5、同时具备（平台）工程或项目报建管理经验者优先；一级注册建筑师、结构设计师优先，高级工程师优先。</li> </ol>	1	面议
9	常州建源城市综合开发有限公司	成本管理岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、通过全过程的成本管理，为产品定位及设计提供成本测算数据参考，在保证产品定位与质量的前提下，确保项目开发成本得到合理使用与控制；</li> <li>2、负责成本体系建设，负责目标成本编制与动态成本管理，负责成本预算与后评估管理；</li> <li>3、负责合约规划，负责工程及材料设备招投标组织管理；</li> <li>4、公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下；</li> <li>2、建筑工程类等相关专业；</li> <li>3、6年以上房地产成本管理相关工作经验；3年以上类似岗位管理实践；有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先。同时具备招标采购管理经验者优先考虑；</li> <li>4、大局观强，具备丰富的住宅项目成本适配管控经验；</li> <li>5、持有一级注册造价工程师等证书者优先。</li> </ol>	1	13-15W
10	常州建源城市综合开发有限公司	资产运营岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责公司名下厂房、办公楼等资产租赁、运营管理工作。包括但不限于资产出租、租金催收、租户关系维护、资产维修上报对接协调、资产安全管理等事务；</li> <li>2、配合部门光伏项目日常管理等其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，年龄40周岁以下；</li> <li>2、经济类、工程管理类等相关专业优先；</li> <li>3、5年以上厂房、办公楼资产管理、维护相关工作经验；</li> <li>4、具有较强的沟通协调能力和管理思维，熟练运用office等办公软件；</li> <li>5、有分布式光伏投运管理经验者优先。</li> </ol>	1	9-12W
11	常州建源城市综合开发有限公司	置业顾问	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责具体项目销售现场客户接待、楼盘讲解、引导参观等工作，结合自身专业知识向客户介绍产品；</li> <li>2、做好客户信息资料的收集、整理及相关回访工作，做好每天售楼信息的及时录入及报表的填写；</li> <li>3、全力促成客户成交，引导客户办理认购、签约、按揭等各项手续及费用交纳；</li> <li>4、跟踪具体项目客户签约情况及按揭客户首付款、按揭手续办理情况，必要时配合客户办理相关手续；</li> <li>5、公司交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大专及以上学历，年龄35周岁以下，条件优异者可适当放宽要求；</li> <li>2、沟通表达能力较好，有亲和力，责任感强，吃苦耐劳，具有良好的团队精神和职业操守；</li> <li>3、能承受较强的工作压力；</li> <li>4、有3年及以上相关房产销售经验，有大型房企销售经验者优先；</li> <li>5、用工性质为劳务派遣。</li> </ol>	4	底薪4~5K/月+提成
12	常州建源城市综合开发有限公司	营销策划岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、营销定位及销售策略方案：配合参与市场调研及项目定位；编写开盘前整盘营销策略，开盘后月度、季度、年度营销计划；</li> <li>2、活动策划执行及物料支持：销售中心案场暖场活动策划；根据营销节点，大型公关以及推广活动方案、执行以及品质管理；为销售及时提供销售物料（宣传资料、礼品等）支持；</li> <li>3、推广渠道及媒体、品牌管理：根据推广节点，投放及更新各媒介项目信息；各大媒体关系维护以及信息发布；公司品牌推广及管理；</li> <li>4、营销费用及合同、台帐/供应商管理；营销费用预算管理，做好营销费用台账；营销合同以及费用支付、供应商管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，年龄35周岁以下，条件优异者可适当放宽要求；</li> <li>2、熟悉房地产开发流程，通晓市场分析、项目定位、营销策划与管理、产品销售等相关知识，掌握房地产行业相关知识；</li> <li>3、沟通表达能力较好，责任感强，吃苦耐劳，具有良好的团队精神和职业操守；</li> <li>4、有1-2个较为完整的策划操盘经历，有大型房企相关经验，有攻坚克难项目经验，具备线上营销相关经验及成功案例者优先。</li> </ol>	1	10-12W

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	招聘人数	薪酬区间
13	常州建源城市综合开发有限公司	投资运营副经理	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责建立公司的计划运营管理体系，组织开展计划运营管理体系的培训、实施、持续改进；</li> <li>负责组织建立房地产开发流程管理体系,并负责流程管理体系的实施指导和持续改进；</li> <li>组织公司的运营体系的日常管理，定期收集各关键业务流程的绩效数据和重要的报表信息并进行分析；</li> <li>组织召开公司经营类、项目运营类会议，包括公司年度经营计划会、项目启动会等，并编制会议纪要，跟进/督办会议决议执行落实；</li> <li>组织公司各部门开展项目后评估工作；</li> <li>参与组织公司年度经营计划的分解落实和执行监控，参与组织各部门编制部门年度工作计划，并进行汇总平衡协调；</li> <li>参与组织编制项目主项计划并负责发布。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，年龄45周岁以下；</li> <li>房地产经营、工商管理、建筑学、工程管理、土木工程等相关专业优先；</li> <li>8年以上房地产行业投资研究与拓展、计划运营管理相关工作经验，3年以上类似岗位管理经验，有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先考虑；</li> <li>具有丰富的房地产行业专业知识及相关实践工作经验，熟悉房地产企业全过程业务运作流程体系，熟悉房地产企业经营管理、计划运营管理、投资测算、信息化等相关知识和工作流程。</li> </ol>	1	15-21W
14	常州绿泰建设项目管理有限公司	工程项目负责人	<ol style="list-style-type: none"> <li>独立负责项目开发全过程管理，负责项目策划；</li> <li>组织项目实施，管理团队，协调各参与方共同推进项目；</li> <li>确保工程质量和安全生产；</li> <li>管理项目进度、成本；组织项目竣工及交付。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，年龄45周岁以下；</li> <li>建筑工程类等相关专业；</li> <li>具有5年以上建设项目管理从业经验，独立负责过项目开发及建设全过程管理，具有较强的工程管理和协调能力；</li> <li>具有工程管理相应的职称或资格证书；</li> <li>担任过标杆房企或大型公建等项目的项目负责人者优先。</li> </ol>	1	15-20w
15	常州绿泰建设项目管理有限公司	平台开发类项目负责人	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司数字化设备设施的管理、维护及技术支持等工作；</li> <li>负责公司网络与硬件系统的正常运转及保证网络安全工作；</li> <li>负责公司智能化服务平台及应用系统的维护、升级等日常工作；</li> <li>负责公司相关软硬件的维护和升级等日常工作；</li> <li>协助下属子公司新媒体渠道的运营、管理和维护；</li> <li>其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，年龄45周岁以下，条件优秀者可适当放宽要求；</li> <li>计算机科学与技术、计算机应用、信息管理与信息系统、网络工程、电子科学与技术等相关专业毕业，具有5年及以上软件信息系统开发工作经验（具有助理工程师或获取专业资格论证及以上职称者优先）；</li> <li>具备较强的信息系统架构及统筹规划设计能力，熟悉信息系统项目建设的各个环节；</li> <li>具备较强的信息系统项目管理能力，有项目管理经验者优先考虑；</li> <li>具备较强的计算机软硬件、网络设备、软件应用开发、安装、配置、管理等相关知识；</li> <li>具备较强的系统及网络配置维护管理能力，能够针对系统问题，进行网络及故障分析，具备较强的判断和解决软硬件系统问题能力；</li> <li>具备信息系统维护相关知识，熟悉各类操作系统，熟悉Linux运维、SQL、Powershell语句，具有一定的编程能力；</li> <li>具备较强的实践能力、沟通协调能力和团队合作精神，善于处理突发事件，学习钻研能力强，认真踏实、责任心强，爱岗敬业，吃苦耐劳。</li> </ol>	1	20-25w
16	江苏振新园区建设发展有限公司	招商主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与园区前期市场调研与策划，收集有关行业的信息，掌握市场动态，分析市场发展状况，提出书面报告及针对性意见；</li> <li>负责园区目标企业的开拓工作，包括企业拜访、跟踪、对接、洽谈等工作，制定招商策略和计划，达成园区招商目标；</li> <li>负责招商潜在目标客户资料的收集和整理，维护产业资源库；</li> <li>完成相关产业分析、行业研究、项目研判等日常工作；</li> <li>做好招商宣传、商务活动、项目接洽、落地服务等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，年龄35周岁及以下；</li> <li>2年以上产业园区招商相关工作经验；</li> <li>了解区域经济发展趋势、相关产业政策及产业发展趋势；</li> <li>具备较强学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力，工作积极主动、能够承受压力、富有团队合作精神；</li> <li>具有新能源行业、半导体芯片行业等相关专业学习经历或招商工作经验的优先；</li> <li>能够适应经常出差和加班。</li> </ol>	2	12-18W

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	招聘人数	薪酬区间
17	江苏振新园区建设发展有限公司	运营主管	1、负责园区的企业服务工作，包括园区的企划推广、园区办公问题的日常咨询、物业对接等； 2、负责园区企业服务流程的制定和执行，能够给企业提供工商、税务、法律、相关产业政策等咨询服务； 3、负责园区企业日常事项和政府相关部门的对接协调，协助企业进行相关行政审批及符合产业政策的申报工作； 4、负责园区企业的日常经营跟踪，并做好数据的统计与分析； 5、协助招商人员的企业入园和企业服务等工作。	1、大学本科及以上学历，年龄40周岁及以下； 2、法律类、中文文秘类、公共管理类、计算机（软件）类相关专业优先考虑； 3、2年及以上相关工作经历； 4、具备较强的沟通、协调、文字表达、学习能力，具备良好的心理素质和服务意识； 5、具有政务服务、代办审批事项工作经验者优先。	1	12-18W
18	常州市武进粮食和物质储备有限公司	办公室职员	1、负责公司工作计划总结、经验材料、信息简报、制度制定等材料的起草工作； 2、负责上级及公司各类文件的收、发、传阅、催办； 3、负责办公用品采购领用登记维修等工作； 4、负责工作信息动态撰稿、编辑、发布、维护工作； 5、工作地：武进区前黄镇。	1、大学本科及以上学历，年龄30周岁以下； 2、新闻或中文等相关专业优先； 3、具备公文写作、网络和新媒体专业知识，熟练操作各种办公软件； 4、工作思路清晰，严谨细致，认真负责，工作进取心、责任心强，执行力佳，具备较好的组织协调能力和沟通表达能力。	1	8.5W
19	常州市武进粮食和物质储备有限公司	维护保障职员	1、负责武进区应急物资省应急物资储备管理云平台的日常维护工作； 2、负责武进区应急物资维护保养及统计工作； 3、负责武进区应急物资出入库及登记管理工作，定期检查、定期盘库，做到账物相符； 4、工作地：武进区前黄镇。	1、大专及以上学历，年龄30周岁以下； 2、财务会计等相关专业优先； 3、电脑应用熟练，具备操作各种办公软件的能力； 4、工作认真负责，踏实肯干，有较强的责任心和吃苦耐劳的精神，具备较强的沟通能力和团队协作能力。	1	8.5W
20	常州市武进粮食和物质储备有限公司	粮油保管员	1、负责粮油日常检查、保管，定期检测气温、仓温、粮温及害虫变化等，并做好记录； 2、负责粮食出入库值仓、入库后粮面平整、封仓、仓库清消、粮食熏蒸、浓度检测工作； 3、按要求填写粮油各项帐、卡、薄，及时反映仓房及库存粮油状况，做到数据正确、记录完整齐全； 4、工作地：武进区前黄镇。	1、大专及以上学历，年龄35周岁以下，专业不限（具有粮油保管经验的，年龄放宽至40周岁以下）； 2、具备吃苦耐劳精神，工作主动性、责任心强，有良好的团队合作意识； 3、具有粮油保管工作经验或者持有粮油保管员技能证书的优先录取； 4、有一定高空作业强度。	1	8.5W
21	常州市武进粮食和物质储备有限公司	粮油质检员	1、能正常开展对原粮及成品粮油进行取样、质量指标和品质检测并对照标准进行正确判定； 2、严格执行粮食收储质量管理体系、办法，做好收购、存储、出库粮食质量化验工作，确保粮食从入到出质量良好，建立完善的质量管理档案并妥善保存； 3、配合相关科室开展各项工作，确保储粮安全； 4、定期汇总、分析、上报收储粮食质量情况； 5、工作地：武进区前黄镇。	1、大学本科及以上学历，30周岁以下，粮油及食品相关专业优先，具有良好的身体素质； 2、熟悉粮油质量检验的标准及操作技能。具有粮食质检行业工作经验或者取得粮油质检员技能证书的优先录取； 3、与人为善，待人真诚，诚实守信，吃苦耐劳； 4、具备一定的行文能力，较好的表达能力、沟通能力，熟练使用电脑各项办公软件； 5、有一定的外出粮食收储、抽检工作强度。	1	8.5W
22	常州帮吾充新能源科技有限公司	工程管理岗	1、负责充电场站的现场勘查、图纸设计，施工方案编制； 2、根据施工方案组织招标、审批、签约等工作，做好管理台账； 3、负责充电场站现场的施工管理、安全管理，对施工、进度进行现场把关； 4、组织工程项目各项验收，监督施工单位提供规范验收资料，配合各阶段验收报批和备案文件的管理工作； 5、参与协助对工程项目签证与结算的核算，组织审计单位对工程项目审计决算工作； 6、负责工程资料的管理工作，负责对施工单位提供工程档案资料文件的核查、初步验收、退回等工作。	1、大学本科及以上学历，年龄35周岁以下； 2、机电控制类、建筑工程类相关专业； 3、熟悉操作AutoCAD、Office办公软件等软件； 4、熟悉高低压电气设备及线路安装规范，熟悉充电站项目管理工作； 5、具有良好的组织沟通、跨部门协调协同能力，能独立处理日常工作，工作积极主动； 6、有安全员证者优先。	1	10-15W